


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.140-17-13-12192

FECHA: 31-OCTUBRE-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

CONTRATISTA: MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO

VALOR INICIAL: DIEZ MILLONES \$ 10.000.000

VALOR TOTAL: DIEZ MILLONES \$10.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006503

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600089859

FUENTE DE FINANCIACION: 121000/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/03: ICLD/Dpto Admon Juridica/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de OCTUBRE de 2025.

SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ


OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.475.067 en su condición de Subdirector de Representación Judicial del Departamento Administrativo de Jurídica, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía 66.854.398, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en las actividades dirigidas a la expedición de conceptos jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades de esta Dependencia y dirigidas hacia las diferentes dependencias internas y entidades externas de la Gobernación del Valle del Cauca.

A.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

2. Realizar acompañamiento jurídico integral en especial en el área del derecho administrativo, con la elaboración de conceptos, modelos y/o formatos de respuesta.
3. Prestar apoyo en la elaboración de los proyectos de actos administrativos (ordenanzas y decretos) que deban ser presentados para la firma de la señora Gobernadora o ante la Honorable Asamblea Departamental que deba proyectar o revisar esta Dependencia.
4. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en la asistencia de reuniones programadas en relación con asuntos Jurídicos de especial atención y trascendencia.
5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Jurídica.
6. Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica.
7. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en la presentación de demandas ante el Tribunal Administrativo en procesos de control de legalidad de decretos, acuerdos y ordenanzas.
8. En cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" y el Decreto 1074 de 2015 "Por medio del cual se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, y en demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que forman parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, son vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y está conforme con la misma.
9. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.
10. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos.
11. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.
12. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ejecutó las siguientes actividades:

Actividades mes de septiembre de 2025:

1. Elabore proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede permiso a la Alcaldesa del Municipio de Jamundí – Valle del Cauca para salir del país".
2. Elaboré oficio remitiendo a la Señora Gobernadora Proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede permiso a la Alcaldesa del Municipio de Jamundí – Valle del Cauca para salir del país".
3. Elaboré concepto jurídico a Proyecto de Ordenanza No. 018 del 20 de agosto de 2025, "Por medio de la cual se crea el Consejo Departamental de Personas Mayores del Departamento del Valle del Cauca".
4. Elaboré pliego de sanción a Proyecto de Ordenanza No. 018 del 20 de agosto de 2025, "Por medio de la cual se crea el Consejo Departamental de Personas Mayores del Departamento del Valle del Cauca".
5. Elaboré concepto jurídico a Proyecto de Ordenanza No.021 del 12 de septiembre de 2025, "Por medio de la cual se modifica el presupuesto de rentas, recursos de capital y el presupuesto de gastos o apropiaciones, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2025".
6. Elaboré pliego de sanción a Proyecto de Ordenanza No.021 del 12 de septiembre de 2025, "Por medio de la cual se modifica el presupuesto de rentas, recursos de capital y el presupuesto de gastos o apropiaciones, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2025".
7. Elaboré oficio a la Procuraduría Regional de Risaralda solicitando resuelva impedimento presentado por el Señor Alcalde encargado del Municipio de ElCairo-Valle del Cauca relacionado con la designación de un alcalde ad hoc que asuma la representación de la entidad territorial dentro del proceso de insolvencia económica iniciado por el Señor Pedro Luis Salazar García (padre del Señor Alcalde Orlain Salazar Ramírez), identificado con Cédula de Ciudadanía No. 6.279.292, proceso en el cual figura como acreedor el municipio de El Cairo-Valle del Cauca."


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

8. Elaboré proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación interpuesto por María Isabel Hooker Herrera contra el oficio 1.220.30-23 SADE 2025378295 de fecha 5 de agosto de 2025 expedido por la Secretaria de Salud Departamental".
9. Elaboré oficio dirigido a la Señora Gobernadora remitiendo proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación interpuesto por María Isabel Hooker Herrera contra el oficio 1.220.30-23 SADE 2025378295 de fecha 5 de agosto de 2025 expedido por la Secretaria de Salud Departamental".
10. Elaboré oficio comunicando a la Señora Gobernadora Decreto No.242-2025 de fecha 19 de septiembre de 2025, mediante el cual encarga sin efectos fiscales como alcalde a un servidor público en la administración municipal de Dagua-Valle del Cauca, al Servidor Público Luis Hernando Benítez Arcos
11. Elaboré oficio informativo al Señor Carlos Alberto Castro Correa, Alcalde Municipal (e) de El Cairo-Valle del Cauca.
12. Elaboré oficio dirigido a la Doctora Deisy Gil Cajiao Subdirectora de Tesorería Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, relacionado con certificación vigencia de Decretos del orden Departamental.
13. Elaboré proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede licencia de maternidad a la Alcaldesa del Municipio de Riofrio – Valle del Cauca"
14. Elaboré oficio remitiendo a la Señora Gobernadora Proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede licencia de maternidad a la Alcaldesa del Municipio de Riofrio – Valle del Cauca"

Actividades mes de octubre de 2025:

1. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 012 del 29 de agosto de 2025 "Por medio del cual se formaliza e institucionaliza el carnaval popular del sol y el bordado como manifestación cultural y patrimonio cultural inmaterial del municipio de Cartago, Valle del Cauca" expedido por el concejo municipal de Cartago (Valle del Cauca).
2. Proyecté concepto jurídico a la Secretaria de Turismo sobre la viabilidad de expedir decretos municipales de conservación y embellecimiento de las intervenciones realizadas en el marco del Programa Pueblos Mágicos y la posibilidad de vincular a los comerciantes en dichas obligaciones.
3. Elaboré oficio dirigido al Juez Segundo Penal del Circuito con Función de Conocimiento solicitando constancia de que el auto de Segunda Instancia penal No. 024 de fecha 8 de septiembre de 2025, expedido por su Despacho se encuentra en firme
4. Elaboré oficio dirigido al representante Legal del Partido de la Unión por la Gente -Partido de la U- solicitando Terna de candidatos a ocupar la alcaldía municipal de El Cairo-Valle del Cauca
5. Elaboré proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede permiso remunerado al alcalde de Santiago de Cali-Valle del Cauca".

A

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

6. Elaboré oficio remitiendo a la Señora Gobernadora proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede permiso remunerado al alcalde de Santiago de Cali-Valle del Cauca".
7. Elaboré oficio dirigido a la asesora jurídica del Despacho de la Gobernadora solicitando documentos e información relacionada con la modificación estatutos de la Sociedad Parque Agroindustrial y Comercial de Caicedonia S.A.
8. Elaboré oficio dirigido a la Señora Gobernadora remitiendo para información el Decreto 4112.010.20.0753 de fecha octubre 3 de 2025, por el cual se efectúa encargo de las funciones de alcalde de Santiago de Cali durante los días 04 y 05 de octubre de 2025, a la servidora pública Mabel Lorena Lara Dínas, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 31.575.460.
9. Elaboré concepto jurídico al Proyecto de Ordenanza, "Por medio de la cual se ordena el Presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y el Presupuesto de Gastos o Apropriaciones, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026"
10. Elabore concepto jurídico al proyecto de Decreto "Por medio del cual se designan dos miembros para la Comisión Escrutadora Departamental y un clavero para las elecciones de consejos municipales y locales de juventudes".
11. Asistí a capacitación tema: Automatización con IA en la Gestión Documental Jurídica, llevada a cabo el día 3 de octubre de 2025.
12. Asistí a mesa de trabajo el día 14 de octubre de 2025 tema: ajustes a proyecto de ordenanza, "Por la cual se establecen los lineamientos para promover la cooperación social entre el sector interreligioso y el Departamento del Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones".


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	DIEZ MILLONES \$10.000.000
Valor ejecutado:	DIEZ MILLONES \$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	DIEZ MILLONES \$10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Pagos parciales C1 \$5.000.000

Interés moratorio: \$0

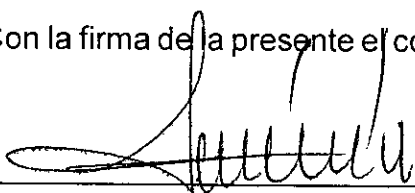
Total pagado: \$5.000.000

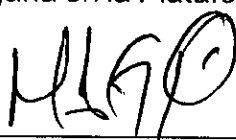
Saldo a favor de El Contratista: \$5.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de octubre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP


ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ
SUPERVISOR


MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO
CONTRATISTA